**Тема: Поняття презентації та комп’ютерної презентації, їх призначення.**

**Мета:**

**навчальна:** ознайомити студентів з поняттям презентації та комп’ютерної презентації, їх призначенням, зі слайдовими та потоковими презентаціями; оглянути програмні та технічні засоби, призначених для створення і демонстрації презентацій; навчити учнів створювати презентації різними способами, зберігати та відкривати створені презентації;

**розвиваюча:** сприяти всебічному розвитку особистості; розвивати практичні вміння та навички учнів щодо наочного представлення інформації за допомогою комп’ютера;

**виховна:** виховувати інформаційно-освічену людину, свідоме ставлення до формування інформаційної та комунікативної компетенції.

**Тип заняття:** вивчення нового матеріалу, лекція.

**Обладнання:** ПК, мультимедійний проектор, презентація теоретичного матеріалу заняття, програма Power Point.

**Забезпечення заняття.**

1. Наочність: презентація теоретичного матеріалу.
2. Технічні засоби навчання: ПК, програма Power Point.
3. Література:

а.) основна:

4. Ривкінд Й.Я., Лисенко Т.І., Чернікова Л.А., Шакотько В.В. Інформатика 10 клас, 11 клас. Підручник для ЗНЗ, К «Генеза», 2010.

б.) додаткова:

1. Білоусова Л.І., Оліфіренко Н.В. Інформатика в таблицях і схемах, - Харків: Торсінг плюс, 2010.-112с
2. Малярчук С. М. Основи інформатики у визначеннях, таблицях і схемах: Довідково-навчальний посібник / Під ред. Н. В. Олефіренко.— Х.: Веста: Видавництво ≪Ранок≫, 2007.— 112 с.

**План заняття.**

**І. Організаційний момент.**

**На першому слайді**

**«Інформатика – це невід’ємне знаряддя сучасної цивілізації»**

Вітання, перевірка готовності до уроку, налаштування на урок «Емоційний барометр» **«Емоційний барометр» (слайд 2)**

Діти, ви напевно чули, про незвичайну пташку колібрі. Так от, ця маленька істота за одну секунду робить 200 помахів крильми. Тож бажаю вам сьогодні такої ж невтомної працездатності на занятті, як у маленької пташки колібрі. **(слайд 2)**

**II. Актуалізація опорних знань студентів (інтерактивна гра «Незакінчене речення»)**

Діти, ви нещодавно закінчили вивчення теми «текстовий процесор». Давайте пригадаємо основні моменти цієї теми. Пограємо в гру «Незакінчене речення», я починаю речення, а ви продовжуєте.

**ІНТЕРАКТИВНА ГРА «НЕЗАКІНЧЕНЕ РЕЧЕННЯ»**

**Слухаємо перше речення.**

**1.** Текстовий редактор Word можна завантажити через…

(Відповідь: кнопку Пуск, контекстне меню, створений файл, ярлик, якщо він є на робочому столі.)

**2.** Вийти з програм Word можна через...

(Відповідь: закриття вікна програми (натиснути хрестик), командою Файл/ Закрыть, комбінацією клавіш Alt +F4.)

**3.** Вікно програми Word містить…

(Відповідь: рядок заголовка, рядок меню, панель інструментів, робоче поле, смуги прокрутки, рядок стану.)

**4.** У програмі Word можна...

(Відповідь: набирати з клавіатури будь-який текст, редагувати, форматувати, зберігати його тощо.)

**5.** У текстовий документ можна додавати…

(Відповідь: малюнки, фотографії, графіки, діаграми, комбінації фігур тощо.)

ПІДСУМОК. Всі дії, які ми щойно повторили для роботи з текстовим редактором, будемо використовувати і сьогодні на уроці.

**ІІІ. Мотивація навчальної діяльності.**

Діти, скажіть будь-ласка, а чи любите ви подорожувати? (Так). Нажаль у нас триває навчальний рік і ми не маємо на це часу, але завдяки сьогоднішньому уроку, ми влаштуємо собі незвичайну подорож у багато цікавих куточків нашої планети.

Як же ми це зробимо? Це допоможе зробити нам вивчення сьогоднішньої теми.

**IV. Повідомлення теми, мети і завдань заняття.**

Сьогодні на уроці ми працюємо над темою**: Поняття презентації та комп’ютерної презентації, їх призначення. (слайд 3)**

На занятті ми дізнаємося:

Що таке презентація?

Що представляє собою комп’ютерна презентація?

Як їх використовують?

Які презентації називаються слайдовими, а які потоковими?

Які потрібно мати програмні та технічні засоби, щоб створити і демонструвати презентації?

**V. Вивчення нового матеріалу**

Для викладання нового матеріалу доцільно використовувати комп’ютерну презентацію. **(слайд 4)**

**Що таке презентація?**

Слово «презентація» походить від латинського «prezentation», що означає передаю, вручаю. Отже, презентація — це представлення інформації, виступ, доклад, захист проекту, представлення ідей, людей, реклама товарів тощо..

**Що представляє собою комп’ютерна презентація?**

**Комп’ютерна презентація** – це набір кольорових слайдів спеціального формату з лаконічною інформацією на певну тему. Тобто зручний інструмент, за допомогою якого можна наочно і в інтерактивній формі донести до глядача інформацію.

**Як їх використовують? (Дискусія)**

Через комп'ютерну презентацію можна представляти: **(слайд 5-10)**

* Рекламування товарів, послуг;
* Супровід виступів, демонстрація ідей;
* Створення фотоальбомів;
* Наочне подання навчальних матеріалів;
* Контроль знань;
* Керування навчально-пізнавальною діяльністю учнів тощо.
* Спортивні досягнення.

Яке враження на вас справили переглянуті комп'ютерні презентації? Що найбільше вас привабило в них? Чи хотіли б ви створювати навчальні проекти?

**Історична довідка**. **(слайд 11)**

Професор інженерії UC Berkeley Кен Голдберг із винахідниками PowerPoint Деннісом Остіном та Бобом Гаскінсом.

Ідея PowerPoint з’явилась у Боба Гаскінса (Bob Gaskins), студента університету Берклі, який вирішив, що настає сторіччя графічних інтерактивних матеріалів. У 1984 році Гаскінс приєднався до Forethought і винайняв програміста Денніса Остіна (Dennis Austin). Боб і Денніс об’єднали свої зусилля і створили програму Presenter. Денніс створив оригінальну версію програми разом з Томом Рудкіним (Tom Rudkin). Пізніше Боб вирішив змінити ім´я програми Presenter на PowerPoint, яке і стало назвою кінцевого продукта.

У 1987 р. вийшов PowerPoint 1.0 для Apple Macintosh. Він працював у чорно-білому кольорі, але незабаром з’явилися кольорові Macintosh і нові версії PowerPoint не змусили себе чекати. Наприкінці 1987 р. Forethought та її продукт купила компанія Microsoft за 14 млн доларів і у 1990 р. вийшла версія для Windows. З 1990 р. PowerPoint стала невід’ємною частиною в стандартному наборі програм Microsoft Office, що дозволило PowerPoint стати найбільш поширеною в усьому світі програмою для створення презентацій.

Місrosoft PowerPoint – це програмне забезпечення, що дозволяє оформлювати інформацію у такому форматі, у якому буде зручно представити її за допомогою мультимедійного проектора.

За допомогою Power Point можна створювати зображення на екрані, до яких ефективно внесені кольоровий текст та ілюстрації, графіки, таблиці й ролики, а також переходи від одного зображення до другого аналогічно до слайд-шоу; можна анімувати текст та ілюстрації на екрані, а також додавати звукові ефекти та дикторський текст. Також матеріали презентації можна

**Які презентації називаються потоковими, а які слайдовими?(слайд 12)**

**Слайдова презентація** це набір картинок-слайдів з певної теми, які зберігаються у файлі спеціального формату. Для створення і демонстрації комп'ютерної презентації призначена програма Місrosoft РоwerРоіnt, яка входить до пакета Місrosoft Office для ОС Windows і є найпопулярнішою програмою для створення презентацій.

**Потокова презентац**ія дає можливість створювати презентацію, прив’язану до часової шкали. Тривалість такої презентації точно вимірюється. Технологія створення потокових презентацій реалізована у програмах **Macromedia Flesh, Movie Maker** та ін. **(слайд 13) Отже, (слайд 14)**

В процесі створення презентації потрібно проявити себе як сценариста, режисера, художника і вимогливого глядача. Якість презентації залежатиме від вашої творчості та від художніх та естетичних смаків.

Оскільки РоwerРоіnt входить до пакета Місrosoft Office для ОС Windows, то операції створення, відкриття і збереження документів, введення і редагування тексту, вставки малюнків у текст презентації виконуються так само, як, наприклад, у програмі Word, основні прийоми роботи з якою повторили на початку заняття.**)**

На слайдах можна розміщувати: **(слайд 15-17)**

* тексти
* малюнки
* діаграми
* автофігури та будь-яку іншу графічну інформацію.
* щоб оживити показ створених слайдів можна додати ефекти анімації та звукові ефекти, озвучувати слайди тощо.**(слайд 17)**

Я вважаю, що вас всіх зацікавило створення презентацій, з’ясуємо**,**

**Які потрібно мати програмні та технічні засоби, щоб створити і демонструвати презентації. (слайд 18)**

**Для створення:**

* комп’ютер
* відповідне програмне забезпечення
* підключення до мережі інтернет
* цифровий фотоапарат
* сканер

**Для демонстрації:**

* проектор
* мультимедійна дошка

**VI.** **Закріплення вивченого матеріалу.**

Ми перелікували програмні засоби, і все, що нам потрібно для роботи на занятті у нас все є, а саме:

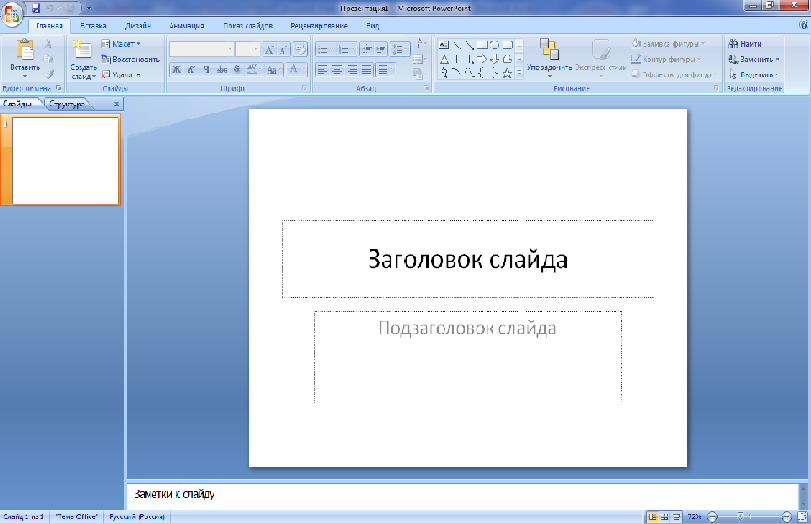
1. комп’ютер
2. програма для створення слайдових презентацій – PowerPoint.
3. файли з підговленими графічними зображеннями у папці на робочому столі.

**Починаємо роботу: (**потрібнорозміститися за робочими місцями)

**Робота в малих групах**

Використовуємо алгоритм створення презентації

1. Запускаємо програму. **(слайд 19)**
2. Виконуємо наступну послідовність команд ПУСК-Программы-Місrosoft Office- PowerPoint. **(слайд 19)**
3. Розглянемо інтерфейс програми PowerPoint. **(слайд 20)**



1. Рядок заголовка вікна.

2. Головне меню.

3. Стрічка (панель інструментів).

4. Вкладки «Слайди» і «Структура».

5. Панель швидкого доступу.

6. Слайд.

7. Область нотаток до слайду.

8. Рядок стану.

9. Кнопки перемикання режимів перегляду.

Працюємо всі з першим слайдом, в своїй роботі використовуємо алгоритм створення презентації.

**АЛГОРИТМ СТВОРЕННЯ ПРЕЗЕНТАЦІЇ (слайд 21)**

1. Завантажити програму Місrosoft РоwerРоіnt.
2. Створити слайд: меню Главная/ команда Создать слайд.
3. Вибрати Пустой слайд.
4. На слайді можна вводити текст, Добавить объект WordArt.
5. Фон можна вибрати серед вже готових шаблонів: меню Дизайн/ команда Теми.
6. На першому слайді створити напис з прізвищами авторів.
7. Створити наступний слайд: меню Главная/ команда Создать слайд/Пустой слайд.
8. До слайда можна вставляти малюнки (меню Вставка/ Рисунок, здійснити вибір із папки).
9. Створити потрібну кількість слайдів.
10. На останньому слайді створити напис «Дякуємо за увагу»
11. Переглянути створену презентацію (меню Показ слайдов/ Начать показ).
12. Зберегти створену презентацію (кнопка Office / Сохранить как... і вийти з програми.

**VІІ. Підсумки заняття**

Висновки, оцінювання, д/з: [2] с.79-154, конспект.